

România  
Județul Vâlcea  
Comuna Păușești  
Consiliul Local

### **HOTĂRÂREA NR. 56**

privind: aprobarea Regulamentului pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local al comunei Păușești pentru programele structurilor sportive din localitate

Consiliul local al comunei Păușești, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară în data de 29.11.2019, la care participă un număr de 10 consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție;

Văzând că prin H.C.L. nr.52/2019 a fost ales președinte de ședință domnul consilier Goran Gheorghe;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre;
- referatul de aprobare al primarului comunei Păușești cu privire la aprobarea regulamentului pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local al comunei Păușești pentru programele structurilor sportive din localitate, înregistrat sub nr.5715/25.11.2019;

- raportul compartimentului de specialitate al primarului nr.5716/25.11.2019;
- raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre întocmit de secretarul comunei și înregistrat sub nr.5789/28.11.2019 ;

- avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale consiliului local, înregistrate sub nr.5804/29.11.2019;

Ținând cont de prevederile:

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr.884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;

- O.M. al Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;

- H.G. nr. 1447/2007 privind Normele financiare pentru activitate sportive;

- Legea nr. 350/2005, privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2) lit."b" și "d", alin.(7) lit."e" și "f", alin.(14), art.139 alin. (3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

## HOTĂRĂȘTE

**ART.1** – Se aprobă Regulamentul pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local al comunei Păușești pentru structurile sportive din localitate, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.2** - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Păușești.

**ART.3** - Prezenta hotărâre se va comunica Institutiei Prefectului - județul Vâlcea, primarului comunei Păușești, instituțiilor, persoanelor interesate și se va afișa la sediul și pe site-ul instituției.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 9 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 0 abțineri.*

Păușești : 29.11.2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
GHEORGHE GORAN



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL UAT,  
Jurist Daniela Păloiu

**REGULAMENT**  
**DE ACORDARE A FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE PENTRU**  
**PROGRAMELE STRUCTURILOR SPORTIVE**  
**DIN COMUNA PĂUȘEȘTI**

**CAP.I. DISPOZITII GENERALE**

**1.Scop și cadru legislativ, principii si termeni de referinta.**

**Art. 1.(1)**Prezentul regulament de finantare are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru analizarea si evaluarea cererilor de finantare din fondurile publice acordate din bugetul local al comunei Pausesti pentru finanțarea programelor sportive ale structurilor sportive de drept privat înființate pe raza administrativ-teritoriala a comunei Pausesti, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;

**(2)** Procedura de acordare a finanțărilor din fonduri publice pentru programele sportive de utilitate publică, este în concordanță cu:

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată;
- H.G. nr.884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- O.M. al Ministerului Tineretului si Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;
- H.G. nr. 1447/2007 privind Normele Financiare pentru activitate sportive;
- Legea nr. 350/2005, privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile prezentului Regulament de Finantare a programelor sportive din fonduri publice locale acordate de comua Pausesti;

**Art. 2.**Prezentul regulament de finantare stabilește procedura si demersurile necesare privind atribuirea contractului de finanțare pentru activități sportive din cadrul programelor sportive organizate în baza Legii 69/2000 cu completările și modificările ulterioare si a OM 664/2018.

**Art. 3.**În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoana fizica sau juridica;
- b) **activitate sportivă** - complex de acțiuni anuale și/sau multianuale care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de

acțiuni multianuale care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive;

- c) **autoritate finanțatoare**—Comuna Pausesti;
- d) **beneficiar**- solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- e) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare;
- f) **contract de finanțare** - contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna Pausesti, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte entitati conform legislației în vigoare;
- g) **contract de activitate sportivă** –convenție încheiata, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF), care poate fi: sportiv, antrenor sau membru al unui colectiv tehnic, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;
- h) **strucura sportivă** – persoana juridică de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul Sportiv;
- i) **finanțare** - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive așa cum sunt enumerate la art. 18<sup>1</sup> alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, de către comuna Pausesti în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ coroborat cu prevederile Legii 69/2000, cu dispozițiile Ordinului MTS 664/2018 și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică.
- j) **finanțare nerambursabilă** - alocare financiară din fonduri publice pentru materializarea proiectelor/programelor structurilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene în conformitate cu prevederile Legii 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, cu dispoziția Ordinului MTS 664/2018 și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică
- k) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local al comunei Pausesti;
- l) **solicitant**- structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;
- m) **proiect sportiv**—plan sau intenție de a întreprinde/organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program sportiv inclus în calendarul al unei structuri sportive;

- n) **program sportiv** - plan de activitate în care sunt stabilite, în ordinea desfășurării lor, etapele propuse pentru o perioadă dată; complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru o activitate sportivă secvențială sau un sezon competițional. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiuni de selecție, acțiuni de promovare, acțiuni de pregătire sportivă, competițiile sportive, evenimentele sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „*programe sportive de utilitate publică*”;
- o) **sezon competițional** – complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale și jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice;
- p) **acțiune de pregătire sportivă** - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- q) **competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- r) **competiție sportivă internă** - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
- **competiție sportivă internă de nivel județean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
- s) **competiție sportivă internațională** - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;
- t) **alte acțiuni sportive** - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
- u) **organizații sportive** –persoane juridice de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deținătoare ale Certificatului de identitate sportivă cărora le-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul sportiv, structuri sportive constituite legal, în conformitate cu prevederile Legii educației fizice și

sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, respectiv asociații sportive fără personalitate juridică, cluburi sportive, federații sportive pe ramură de sport, alte persoane juridice de drept public ori privat care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, ligi profesioniste pe ramură de sport;

- v) **perioada precompetițională** - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;
- w) **perioada competițională** - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramura de sport organizează competiții;
- x) **colective tehnice** - care pot avea în componența: antrenori, medici, cercetători, metodist, asistent medical, kinetoterapeuți, psihologi, biochimist, coregraf, corepetitor, alți specialiști stabiliți de federațiile sportive sau de către organizațiile sportive abilitate cu atribuții în coordonarea și finanțarea activității sportive de performanță, care sunt implicați direct și indirect, prin intermediul atribuțiilor, în performanța sportiva;
- y) **unitate de învățământ** – unitate de învățământ cu personalitate juridică care are înființată în condițiile legii o asociație sportivă școlară fără personalitate juridică deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul Sportiv și care solicită finanțarea unui program sportiv, în condițiile legii;
- z) **instituție de învățământ** – instituție de învățământ superior cu personalitate juridică care are înființată în condițiile legii o asociație sportivă universitară fără personalitate juridică deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul Sportiv care solicită finanțarea unui program sportiv, în condițiile legii;
- aa) **sportiv de performanță** - sportiv autorizat în condițiile legii de către federația sportivă pe ramură de sport să își desfășoare activitatea sportiva;
- bb) **sportiv de înaltă performanță** - sportivul de performanță care îndeplinește condițiile de performanță în competițiile internaționale oficiale și care, la propunerea organului competent din cadrul federației sportive naționale, dobândește calitatea de sportiv de înaltă performanță prin ordin al ministrului tineretului și sportului;

**Art. 4.** Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractelor de finanțare pentru proiecte și programe sportive, solicitanții trebuie să fie structuri sportive, înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, cărora le-a fost atribuit număr de înregistrare în Registrul sportiv, sau alte entități stabilite prin legislația în vigoare enumerată la art. 1(1) din prezentul regulament.

**Art. 5.** (1) Pentru aceeași activitate, un beneficiar nu poate contracta de la același finanțator decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an.

(2) Finanțarea acordată se va utiliza numai pentru programele sportive de interes public local, inițiate și organizate de către solicitanți.

**Programul „Promovarea sportului de performanță”,** reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial, sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris în calendarul Asociației Județene pe Ramura de Sport/Municipiului București pe Ramură de Sport și/sau în calendarul a Federației Romane pe Ramură de Sport.

Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”;

**1. Scop:** valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

**2. Obiective:**

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;
- b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;
- f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- g) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;
- h) susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului, etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

- i) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- j) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

**Art. 6.** Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice au drept scop:

- valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei;
- menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant;
- dezvoltarea infrastructurii sportive prin construirea de noi baze sportive, modernizarea și întreținerea acestora, respectarea condițiilor de acces și securitate în conformitate cu legislația și regulamentele în vigoare;
- premierea și recompensarea unor rezultate sportive, încurajarea practicării sportului de performanță.

**Art. 7.** Obiectivele generale ale programelor sportive de utilitate publică, sunt:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunei Pausesti pe plan local și național;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, și național;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor în paralel cu activitatea desfășurată și dezvoltarea programelor sportive dedicate categoriilor defavorizate;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- f) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, în special în rândul tinerilor până în 18 ani;
- g) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- h) crearea de condiții optime de pregătire și participare la competiții a sportivilor în baze sportive moderne, posibilitatea de organizare de



evenimente sportive naționale și internaționale care să aducă beneficii reale comunităților locale și României.

## 2. Domeniu de aplicare

**Art. 8.(1)** Prevederile prezentului Regulament de Finanțare se aplică pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă de la bugetul comunei Pausesti, pentru activitățile sportive așa cum sunt ele stabilite prin OM 664/2018, pentru programele sportive ale cluburilor sportive de drept public sau privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale.

(2) Finanțarea de la bugetul local nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

(3) Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de C.L. al comunei Pausesti va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența trebuie să fie asigurată de către solicitant. Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și comuna Pausesti în 3 exemplare. Finanțarea proiectului se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare. Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către comisia de selecție desemnata prin dispoziția Primarului comunei Pausesti, comisie care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

## 3. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

**Art. 9.** Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat, înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structura sportiva de drept public sau privat, înființată pe raza unității administrativ-teritoriale, să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;

- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;
- g) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea din bugetul local;
- h) **cofinanțarea**, în sensul ca finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea proiectului.

**Art.10.** Finanțarea se acordă pentru acoperirea partiala a unui program sportiv în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între părți.

**Art.11.(1)** Pentru aceeași activitate, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

**(2)** În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective;

#### **4. Prevederi bugetare**

**Art.12.** Cererile de finanțare vor fi selecționate în limita sumelor anuale aprobate prin bugetul local pentru programele sportive, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local cu rectificările bugetare stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **5. Informarea publică și transparență decizională**

**Art. 13.** Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării activităților sportive din cadrul programelor sportive, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare, contractele de finanțare încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

### **Cap. II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE ACCES LA FONDURILE PUBLICE PENTRU FINANȚAREA ACTIVITĂȚILE SPORTIVE**

**Art. 14. (1)** Criteriile și condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitant, sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, având sediul în raza administrativ-teritorială a comunei Pausesti;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană;
- c) să facă dovada depunerii situațiilor financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent dacă cererea de finanțare se depune după data la care situațiile financiare au fost înregistrate;
- d) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală de finanțării;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- f) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- g) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- h) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- i) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

**Art. 15.** Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

**Art. 16.** Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

### Cap. III. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

#### 1. Dispoziții și reguli generale

**Art. 17.** Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile se face prin selecție publică, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice, prin selectarea proiectului/programului sportiv de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte, precum și sumele alocate finanțării proiectelor eligibile vor fi supuse aprobării C.L. al comunei Pausesti.

**Art. 18.** Autoritatea finanțatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, în funcție de bugetul disponibil.

**Art. 19.** Procedura de selecție de proiecte, organizată de comuna Pausesti va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor pentru proiecte secvențiale dintr-un sezon competițional sportiv;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților,
- d) transmiterea documentației
- e) prezentarea proiectelor de către solicitanți;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte în baza prezentului Regulament de Finanțare;
- h) comunicarea rezultatelor
- i) formularea contestațiilor
- j) soluționarea contestațiilor
- k) transmiterea propunerilor către Consiliul Local Pausesti pentru a fi aprobate prin hotărâre în condițiile legii;
- l) încheierea contractului de finanțare din fonduri nerambursabile;
- m) publicarea pe site-ul instituției finanțatoare a anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabile;

**Art. 20.** Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

**Art. 21.** Autoritatea finanțatoare trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care nu există nici un participant.

**Art. 22.** În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare acestuia, în condițiile legii.

**Art. 23.** Solicitantul are obligația de a depune propunerea de proiect la sediul finanțatorului până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare.

**Art. 24.** Orice solicitant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage propunerea de proiect numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea propunerii de proiect.

**Art. 25.** Modificarea propunerii de proiect, după expirarea datei limită pentru depunerea propunerilor de proiecte, atrage sancțiunea excluderii solicitantului de la procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare.

**Art. 26.** Solicitantul are obligația de a menține propunerea de proiect valabilă pe toată perioada de desfășurare a sesiunii de selecție de proiecte pentru care a fost formulată.

## **2. Transparență și publicitate**

**Art. 27.** Autoritatea finanțatoare va stabili un program anual propriu pentru acordarea de finanțări ale activităților sportive, care se publică pe site ul oficial al comunei Pausesti.

**Art. 28.** Autoritatea finanțatoare poate rectifica programul anual propriu pentru acordarea de finanțări ale activităților sportive, care se publică pe site ul oficial al comunei Pausesti.

**Art. 29.** Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

**Art. 30.** Publicarea pe site ul oficial al comunei Pausesti, a programului anual pentru acordarea de finanțări activităților sportive nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

**Art. 31.** Autoritatea finanțatoare își va face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțarea activităților sportive. Anunțul de participare se va publica pe site ul oficial al comunei Pausesti.

**Art. 32.** Autoritatea finanțatoare va afișa pe site ul oficial, anunțul de atribuire a contractului de finanțare ale activităților sportive, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului de finanțare.

**Art. 33.** La finalul exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare va întocmi un raport cu privire la contractele de finanțare a activităților sportive încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului. Raportul va fi publicat pe site ul oficial al comunei Pausesti

## **3. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte**

**Art. 34.** Autoritatea finanțatoare va stabili și va include în anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor.

**Art. 35.** În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut în anunțul de participare ar cauza prejudiciul autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile. În acest caz, autoritatea finanțatoare are obligația de a include în anunțul de participare motivele reducerii termenului.

**Art. 36.** Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

#### **4. Documentația de solicitare a finanțării activităților sportive**

**Art.37.** Documentația de solicitare a finanțării va cuprinde următoarele documente:

(1) Documentația solicitanților va conține următoarele acte (toate documentele în copie vor fi certificate prin semnătura reprezentantului și ștampila acestora cu mențiunea "Conform cu originalul"):

1. formularul de cerere de finanțare - Anexa nr. 1 la Regulament;
2. declarația solicitantului –Anexa nr. 2 la Regulament
3. bugetul de venituri și cheltuieli al programului/ proiectului Anexa nr. 3 la Regulament;
4. raport evaluare intermediara si finala - Anexa nr. 4 la Regulament;
5. declarația de imparțialitate - Anexa nr. 5 la Regulament;
6. Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar - Anexa nr. 6 la Regulament;
7. Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare si selectie - Anexa nr. 7 la Regulament;
8. CV al coordonatorului de proiect - Anexa nr. 8 la Regulament;
9. Categoriile de cheltuieli eligibile - Anexa nr. 9 la Regulament;
10. Contract de finanțare a actiunilor/activitatilor sportive - Anexa nr. 10 la Regulament;

(2) Concomitent vor fi depuse, în copie certificată conform cu originalul, următoarele documente:

1. copii de pe statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora
2. copie de pe hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;
3. certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registrul asociațiilor și fundațiilor;
4. copii de pe hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;
5. copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;
6. copie de pe certificatul de identitate sportivă;
7. dovada afilierii la federația județeană sau națională;
8. copie de pe situația financiară pe anul anterior înregistrată la organul fiscal competent, cu excepția structurilor sportive înființate în anul în curs;

9. raport privind activitatea solicitantului în ultimul an (dacă nu este nou înființat);
10. ultimul extras de cont bancar, dar nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii, prin care se confirmă numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare;
11. certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local, obținut de la Compartimentul Impozite și Taxe Locale al comunei Pausesti;
12. certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat, obținut de la Serviciul fiscal orasenesc Horezu;
13. documente privind colaborarea sau parteneriate cu alte autorități publice sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul, încheiate de către solicitant în activitatea sa anterioară, pentru realizarea obiectului său de activitate (dacă nu este nou înființat).
14. declarația pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiese că solicitantul deține cofinanțarea pentru proiect .
15. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

(3) Lipsa oricărui document prezentat la alin. (1) sau (2) duce la la descalificarea solicitanților, cu consecința neevaluării proiectului. Documentația incompletă nu intră în procedura de evaluare, originalul acesteia putând fi ridicat de la sediul autorității finanțatoare.

**Art. 38.(1)** Documentația de solicitare se va întocmi în limba română. Trebuie avut în vedere să nu se omită nici un capitol sau subcapitol al cererii de finanțare, toate secțiunile trebuie completate. La rubricile care nu se aplică se va preciza „Nu este cazul”

(2) Documentația de solicitare a finanțării se va depune în plic sigilat, într-un singur exemplar, la registratura institutiei finantatoare, in termenul de depunere mentionat in anuntul de participare.

(3) Toată documentația va fi îndosariată, legat, opisat și numerotată în colțul din dreapta jos. Exemplarul tipărit va fi introdus într-un singur plic, pe care se va scrie numele, adresa organizației, titlul proiectului după modelul de mai jos:

**Solicitare de finanțare nerembursabilă pentru anul .....**  
**Comuna Pausesti**

DOSAR	
-------	--

<b>Numele/denumirea solicitantului</b>	
<b>CUI/CIF</b>	
<b>Adresa completă a solicitantului</b>	
<b>Numărul de telefon al persoanei de contact</b>	
<b>Domeniul de activitate finanțat</b>	<b>“ Program anual de finanțare nerambursabilă pentru activități sportive din bugetul comunei Pausesti pe anul .....</b> ”
<b>Titlul proiectului</b>	
<b>„A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare”</b>	

**Art. 39.** Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare.

**Art. 40.** Solicitantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în lei.

### **5. Organizarea și funcționarea comisiei de analiză și evaluare a propunerilor de proiecte**

**Art. 41.** Analiza propunerilor de proiecte este efectuată de către o comisie de evaluare și selecție constituită prin dispoziția primarului comunei Pausesti.

**Art. 42.** Comisia are în componență 3 membri și un secretar (din rândul consilierilor locali și din aparatul de specialitate al autorității finanțatoare), fiind legal întrunită în prezența tuturor membrilor săi.

**Art. 43.** Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

**Art. 44.** Secretariatul comisiei va fi asigurat de personalul din cadrul primăriei comunei Pausesti și va prelua documentațiile de solicitare a finanțării, pe măsura înregistrării lor. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

**Art. 45.** Fiecare membru al comisiei de analiză și evaluare va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Regulament.

**Art. 46. (1)** Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.



(2)Decizia comisiei de analiză însoțită de rapoartele de evaluare privind atribuirea contractelor de finanțare va fi înaintată către conducatorul autorității finanțatoare care va supune Consiliului Local Pausesti aprobarea în condițiile legii a finanțării activităților/actiunilor sportive cuprinse în proiectele eligibile.

## **6. Procedura evaluării și selecționării cererilor de finanțare**

**Art. 47.**Cererile de finanțare pentru programele/proiectele sportive depuse spre a fi selectate trebuie să urmărească următoarele:

- a) se înscriu în programele sportive de utilitate publică, așa cum sunt ele definite în prezentul regulament de finanțare;
- b) sunt de interes public local și se înscriu în strategia locală pentru sport, urmărind:
  - promovarea și dezvoltarea activității sportive de performanță ori recreative;
  - asigurarea condițiilor organizatorice și materiale pentru practicarea jocurilor sportive/ disciplinelor individuale la nivel de performanță sau nivel recreativ;
  - îmbunătățirea nivelului de performanță al sportivilor juniori și seniori din structurile sportive locale;
  - asigurarea creșterii din rândul tinerilor a unor viitori sportivi de performanță pe raza unității administrativ-teritoriale, respectiv atragerea unui număr cât mai mare de practicanți din rândul populației din comuna Pausesti;
  - creșterea accesului cetățenilor la activități sportive;
  - organizarea unor evenimente sportive de anvergură;
  - dezvoltarea cooperării sportive internaționale;
  - promovarea valorilor sportive locale în circuitul regional și național;
  - promovarea imaginii comunei Pausesti în plan național și internațional;
  - sunt depuse de solicitanți eligibili;
  - asigură contribuția financiară de minimum 10% din valoarea totală a proiectului;
  - respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniul activității de sport, adaptate și stabilite la nivelul comunei Pausesti prin prezentul regulament de finanțare;

**Art. 48.**Documentația de solicitare a finanțării va fi analizată de către membrii comisiei de analiză și evaluare a proiectelor, în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit următoarelor criterii de evaluare:

### **I. Punctaj acordat pentru proiectelor din categoria „Promovarea Sportului de Performanță”**

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim (puncte)
1.	Anvergura proiectului	30
	1.1. Incadrarea proiectului pe nivele si in sistem valoric: local, judetean, national, international	10
	1.2. Categoriile de varsta carora se adreseaza proiectul (juniori III, juniori II, juniori I, seniori) in raport cu sistemul valoric al competitiei	10
	1.3. Incadrarea proiectului pe ramura de sport (olimpic sau neolimpic)	10
2.	Relevanta proiectului pentru contextul sportiv local	20
3.	Experienta solicitantului in managementul de proiect si capacitatea de administrare a proiectului	5
4.	Rezultatele proiectului	10
5.	Numarul de sportivi legitimati	15
6.	În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ? Gradul de atragere a spectatorilor la acțiunile sportive	5
7.	În ce măsură rezultatele proiectului propus spre finanțare sunt de perspectivă pe termen mediu, lung (3-4 ani) ?	5
8.	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectivele stabilite ?	10
	Total punctaj	100

**Notă:**

Punctajul maxim al proiectului se obține însumând criteriile care se punctează, după caz.

Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un quantum minim de 50 % din punctajul maxim ce se poate acorda.

**Art. 49.** În urma sesiunii de finanțare se va întocmi un raport cu rezultatele acesteia, raport care va fi semnat de către membrii comisiei.

**Art. 50.** Afișarea rezultatelor se face în maximum 3 zile lucrătoare de la data desfășurării sesiunii de analiză a cererilor de finanțare, la sediul comunei Pausesti și pe site-ul acesteia. În termen de 5 zile de la data încheierii selecției,

secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

**Art.51.** Rezultatele procedurii de selecție pot fi contestate în termen de 3 zile lucrătoare de la data afișării. Contestațiile se vor depune la registratura comunei Pausesti .

**Art.52.** Analiza contestațiilor se efectuează de către comisia de contestații, constituită în acest scop prin dispoziția primarului comunei Pausesti, iar raportul se înaintea spre aprobare comisiei de analiză și evaluare.

**Art. 53.** Răspunsul la contestații se transmite pe email și ulterior prin poștă contestatarilor în termen de 3 zile lucrătoare, de la data depunerii;

**Art. 54.** Comisia de evaluare înaintează procesul verbal de evaluare și selecție a proiectelor câștigătoare secretariatului autorității financiare, în vederea întocmirii proiectelor de hotărâre privind aprobarea încheierii contractelor de finanțare și alocării sumelor din bugetul local prin compartimentul de specialitate a autorității financiare, în condițiile legii.

**Art. 55.** Primarul comunei Pausesti supune aprobării consiliului local, încheierea contractelor de finanțare conform legislației în vigoare.

**Art. 56.** După aprobarea încheierii contractului de finanțare, secretarul general comunica compartimentului de specialitate din cadrul autorității financiare, hotărârea de aprobare.

**Art. 57.** În termen de 5 zile de la data aprobării, autoritatea financiară comunică în scris aplicanților, rezultatul final al selecției, precum și fondurile alocate.

#### **7. Date limită de desfășurare programelor sportive**

**Art.58.** Finanțarea programelor sportive se aprobă pentru activitățile derulate în intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și data de 30 noiembrie a anului financiar.

#### **8. Cofinanțare**

**Art. 59.** Autoritatea financiară acordă finanțări pentru programe sportive în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație. Orice finanțare poate fi solicitată pentru cheltuieli de maximum 90% din bugetul total al programului sportiv. Solicitantul va avea o cota de cofinanțare de minimum 10% din valoarea totală a finanțării. Procentul de cofinanțare din resursele proprii ale solicitantului se dovedește prin documente justificative.

**Art. 60.** Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din: sponsorizări, parteneriate, alte finanțări, etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condițiile legii.

### **Cap.IV. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

**Art. 61.** Finanțarea se va face pe bază de contract de finanțare între autoritatea financiară și solicitantul selectat, în urma adjudecării proiectelor propuse spre

finanțare și admise, respectiv după aprobarea încheierii contractelor de finanțare prin hotărâri de consiliu local.

**Art. 62.** Contractul de finanțare se încheie între comuna Pausesti și solicitantul selecționat, în termen de maxim 10 de zile de la data comunicării hotărârii de încheiere a contractului de finanțare în condițiile legislației în vigoare.

**Art. 63.** La contractul de finanțare se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului sportiv. Dacă suma solicitată nu coincide cu suma aprobată, la semnarea contractului, reprezentantul organizației finanțate va prezenta bugetul refăcut conform Anexei 3.

#### **Cap.V. PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

**Art. 64. (1)** Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare numai în măsura în care sunt conforme cu proiectul propus și au fost contractate în perioada executării contractului.

**(2)** Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în Anexa nr.9 la prezentul regulament.

**(3)** Cheltuielile eligibile vor fi efectuate cu respectarea dispozițiilor Anexei la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă completate de prevederile prezentului regulament de finanțare și în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanțare aprobată.

**(4)** Beneficiarii pot alocă fonduri peste limitele prevăzute în Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 și în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanțare aprobată și a prevederilor stabilite prin prezentul regulament de finanțare, pe seama sumelor obținute din venituri proprii, donații sau sponsorizări, în condițiile legii.

**(5)** Pot fi decontate doar cheltuieli eligibile efectuate în perioada de desfășurare a programului sportiv pentru care s-a solicitat finanțarea, inclusiv cheltuieli angajate înainte de data semnării contractului de finanțare care justifică continuarea programului sportiv aflat în derulare, în limita plafonului de cofinanțare.

**(6)** Rectificarea unor fonduri financiare alocate unor capitole de cheltuieli stabilite prin bugetul programului sportiv și nota de fundamentare (anexa la contractul de finanțare) prin alocare la alte capitole de cheltuieli, se poate efectua la solicitarea beneficiarului și cu aprobarea autorității finanțatoare.

**Art. 65. (1)** Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Tanșele vor acorda pe baza documentelor justificative prin raportări intermediare depuse la registratura comunei Pausesti.

## Cap. VI. PROCEDURA DE RAPORTARE SI CONTROL

**Art. 66.** Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte institutiei finantatoare, următoarele raportări:

- a) raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;
- b) raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității semestriale/ anuale și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

**Art. 67. (1)** Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 4 la regulament și vor fi depuse pe suport de hârtie, fiind însoțite de borderoul cheltuielilor efectuate și de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse la sediul institutiei finantatoare cu adresa de înaintare. Proiectele sportive pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice. La cererea autorității finantatoare, beneficiarul va prezenta documente justificative suplimentare și clarificări în care acesta sunt considerate necesare.

(2) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta documentele în copie certificată de beneficiar prin semnătură și ștampilă cu mențiunea "ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR". Facturile trebuie să menționeze detaliaat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată. Pe facturile/documentele se va aplica ștampila, care atestă că sunt finanțate din fondurile bugetului local pentru evitarea dublei finanțări. Pentru evitarea dublei finanțări, toate facturile vor fi înscrisiionate pe față sub semnatura reprezentantului legal al beneficiarului cu "Proiect cofinanțat din bugetul local al comunei Pausesti, în valoare de \_\_\_\_\_ lei, nr. contract \_\_\_\_\_ /.....

**Art. 68.** Comisia de evaluare și selectie va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 30 noiembrie.

**Art. 69.** Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până în data de 30 noiembrie, documente justificative având datele de emiterie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunilor.

**Art. 70.** Autoritatea finantatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului, cât și ulterior validării raportului final.

**Art. 71.(1)** Contractele de finanțare vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității sportive nonprofit finanțate din fondurile publice.

(2) Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva applicantului pentru un eventual audit ulterior.

## **CAP. VII. SANCTIUNI**

**Art. 72.** Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale esențiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale esențiale.

**Art. 73.** În cazul rezilierii contractului de finanțare ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale esențiale, autoritatea finanțatoare este obligată în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite cu titlu de finanțare, cu excepția sumelor care au fost deja utilizate pentru activitățile sportive desfășurate și justificate, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

**Art. 74.** Sunt excluși de la procedură beneficiarii finanțărilor nerambursabile care în anul anterior și-au îndeplinit deficitar obligațiile.

## **CAP. VIII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 75.** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la sediul autorității finanțatoare.

**Art. 76.** Prezentul Regulament de Finanțare se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 77.** Prevederile prezentului Regulament de Finanțare vor fi aplicate tuturor finanțărilor pentru activitățile sportive acordate din bugetul local, începând cu anul bugetar 2019.

**Art. 78.** Anexele următoare fac parte integrantă din prezenta regulament:

- Anexa nr. 1 -formularul de cerere de finanțare;
- Anexa nr. 2 -declarația solicitantului ;
- Anexa nr. 3-bugetul de venituri și cheltuieli al programului/ proiectului ;
- Anexa nr. 4 -raport evaluare intermediara si finala;
- Anexa nr. 5 -declarația de imparțialitate;
- Anexa nr. 6 -adresa de înaintare a raportului final sau intermediar;
- Anexa nr.7-declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare si selectie;

Anexa nr. 8 - CV al coordonatorului de proiect;  
Anexa nr. 9 - categorii de cheltuieli eligibile;  
Anexa nr. 10 - contract de fiantare a actiunilor/ activitatilor sportive .

PRESEDINTE/ DE SEDINTA  
GHEORGHE GORAN



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL  
PALOIU DANIELA

CERERE DE FINANȚARE

A. Solicitantul: structura sportivă.....

1. Solicitant

1. Denumirea structură sportivă de drept .....
2. Prescurtarea .....
3. Adresa: .....
4. Certificat de identitate sportivă:.....
5. Alte date de identificare: Telefon: ; Fax: .....
- E-mail: , Web: .....

2. Date bancare

1. Denumirea băncii: .....
2. Numărul de cont: .....
3. Titular: .....
4. Cod fiscal: .....

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul

1. Numele complet: .....
2. Telefon: .....; Fax: .....;
- E-mail: .....

4. Responsabilul de proiect (dacă este diferit de persoana de la pct. 3)

1. Numele complet: .....
2. Telefon: .....; Fax: .....;
- E-mail: .....

5. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descriere a experienței în scrierea și managementul proiectelor

A. Date privind proiectul

6. Titlul/ Denumirea proiectului: .....

7. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:

- scopul și obiectivele
- grupuri țintă, beneficiari
- activitățile principale
- rezultatele estimate



8. Detalierea scopului și a obiectivelor proiectului (max. 10 rânduri)

9. Activități/acțiuni din cadrul proiectului:

9.1.

9.2.

9.3. ....

10.1. Locul desfășurării proiectului (se va specifica dacă proiectul se desfășoară în totalitate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1)

.....

10.2. Locul/locurile de desfășurare a activităților/acțiunilor din cadrul proiectului

10.2.1.

10.2.2.....

11. Durata proiectului: de la .....până la .....

12. Participanți (numărul și structura)

12.1.

12.2.....

13. Justificarea proiectului – rezultate scontate

14. Echipa responsabilă în derularea proiectului ( numele și prenumele; funcția în cadrul clubului sportiv de drept privat; numărul de telefon):

14.1. Coordonator .....

14.2. Responsabil financiar .....

14.3. Responsabil cu probleme tehnice .....

14.4. Alți membri, după caz: .....

15. Costurile estimate ale proiectului (se vor detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, cheltuieli*)	categoriile de	Valoarea totală	din care	
				suma solicitată din fonduri publice	venituri din proprii ale structurii sportive

I. 1.	Programul Total: Proiectul			
1.1.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.2.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.3.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.4.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.5.	Acțiunea/activitatea total: din care:			

Notă: Sumele vor fi exprimate în lei (RON).

16. Resurse umane și financiare ale clubului sportiv de drept privat, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal CAS (Contract Activitate Sportivă) - total: ...,  
din care:

- antrenori: .....
- sportivi: .....
- kinetoterapeuți: .....
- maseuri: .....
- doctori: .....
- asistenți medicali.....
- statisticieni: .....
- operatori video: .....
- alte persoane care participă la activitatea sportivă:.....

1.2. Număr de secții pe ramură de sport: .....

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții: .....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total: ... lei (RON), din care:

- donații, sponsorizări: .....lei (RON)
- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.): .....lei (RON)
- cotizații, taxe, penalități etc.: .....lei (RON)
- alte venituri: .....lei (RON)

Data:

Reprezentantul legal,

Numele și prenumele:

Semnătura:

Ștampila structurii sportive:

Coordonatorul de proiect,

Numele și prenumele:

Semnătura:

## DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str. .... nr....., bl. ...., ap ....., sectorul/județul ....., codul poștal ....., posesor al actului de identitate .....seria.....nr....., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al structurii sportive de drept ....., declar pe propria răspundere următoarele:

1. Nu mă aflu personal și nici persoana juridică pe care o reprezint nu se află, în nici una dintre următoarele situații:
  - a) în incapacitate de plată;
  - b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
  - c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract de finanțare din fonduri publice;
  - d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
  - e) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

2. Structura sportivă pe care o reprezint îndeplinește următoarele condiții:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii: CIS nr..... CIF nr.....;
- b) este afiliată la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport a Municipiului București, dovada afilierii este.....;
- c) a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr..... din..... (se completează numai dacă este cazul);
- d) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu autoritatea finanțatoare;
- e) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) informațiile furnizate autorității finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- g) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data: .....

Structura sportivă .....

Reprezentant legal .....

Semnătura,

.....

## BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

al structurii sportive

Proiectul

Perioada și locul desfășurării .....

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAȚII <sup>1</sup>
I.	VENITURI - TOTAL, din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a).	contribuție proprie						
b).	Donații						
c).	Sponsorizări						
d).	alte surse						
2.	Finanțare nerambursabila din bugetul local						
II.	CHELTUIELI - TOTAL, din care:						
1.	Închirieri						
2.	Onorarii /fond premiere/Consultanță (exclus contracte de natură salarială CIM)						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Administrative						
9.	Tipărituri						
10.	Publicitate						
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)						
	Alimentație de efort						
	Plată arbitri, medici și alte persoane (contracte prestari servicii)						
	Asigurarea persoanelor, a materialelor și echipamentelor sportive și a altor bunuri						
	Achiziționarea de materiale și echipamente sportive						
	Medicale și pt. control doping						
	-închirieri baze sportive, săli, spații, aparatură,alte bunuri						

-refacere dupa efort, recuperare, igienă						
-asig.serviciilor medicale,ordinii publice,a resp.normelor PSI						
-achiz. panouri, materiale publicitare...						
-taxe de înscriere/ participare la acțiuni sportive, taxe de organizare						
-taxe de vize						
-pentru realizarea acțiunilor de cercetare,documentare,informare						
- consultanță în domeniul sportului						
- Premii, indemnizații, venituri contractuale de tip CAS (contracte de activitate sportivă) conform legislației în vigoare						
alte cheltuieli( se vor nominaliza)						
TOTAL						
%						100

*La veniturile obținute din donații, sponsorizări și alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acordă finanțarea, inclusiv datele de contact (sediul, telefon, fax, e-mail)*

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr crt	Categorია bugetara	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuție proprie	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
	Închirieri				
	Fond premiere/Consultanță				
	Transport				
	Cazare și masă				
	Consumabile				
	Echipamente				
	Servicii				
	Administrative				
	Tipărituri				

Publicitate				
Alte cheltuieli (nominal)				
Alimentație de efort				
Plată arbitri, medici și alte persoane				
Asigurarea persoanelor, a materialelor și echipamentelor sportive și a altor bunuri				
Achiziționarea de materiale și echipamente sportive				
Medicale și pt. control doping				
- închirieri baze sportive, săli, spații, aparatură, alte bunuri				
- refacere după efort, recuperare, igienă				
-asig. serviciilor medicale, a ordinii publice, a resp. normelor PSI				
-achiz. panouri, materiale publicitare...				
- taxe de înscriere/ participare la acțiuni sportive, taxe de organizare				
- taxe de vize				
-pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare				
- consultanță în domeniul sportului				
-Premii, indemnizații, venituri contractuale în baza CAS (contract de activitate sportivă) conform legislației în vigoare				
alte cheltuieli (se vor nominaliza)				
TOTAL				
%				100

Președintele structurii sportive ..... (numele, prenumele și semnătura)	Responsabilul financiar al structurii sportive ..... (numele, prenumele și semnătura)
---	---

Data .....

Ștampila structurii sportive

Structura sportivă .....

**RAPORT DE EVALUARE intermediar/final**

Contract de finanțare activitate sportivă nr..... încheiat la data ..... aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Pausești nr..... din data de .....

Autoritatea finanțatoare .....

- adresă.....
- telefon/fax .....
- e-mail.....

Data înaintării raportului .....

1. Denumirea proiectului .....
2. Coordonatorul proiectului .....
3. Perioada:

Data de început	Data de sfârșit

4. Locul de desfășurare .....

5. Scopul proiectului .....

6. Obiectivele proiectului

a. Obiective generale:

Obiectiv 1	
Obiectiv 2	

b. Obiective specifice:

Obiectiv 1	
Obiectiv 2	

7. Raport de activitate

a. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului: (Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

--

b. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contractul de finanțare).



c. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

8. Indicatori:

- a. De eficiență
- b. Fizici/cantitativi
- c. De rezultat

Indicatori	Obiective	Denumire indicator	Măsura atinsă
Indicatori de eficiență (cost mediu/proiect, cost mediu/acțiune, cost mediu/participant, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori fizici (nr. de acțiuni, nr. de competiții, nr. de sportivi, nr. de cupe/diplome/medalii, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori de rezultat (cifre, fapte, timp, servicii, nr. de persoane, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		

9. Participanți

	Preșcolari	Elevi			Tineri între 18 și 29 de ani, inclusiv	Alți participanți	Total
		Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Liceu			
Nr. de persoane							

10. Beneficiari:

- a. Directi
- b. Indirecti

	Directi	Indirecti
Beneficiari		

11. Resurse:

- a. Resurse umane (din care voluntari):

	Total	Din care voluntari
Resurse umane		

b. Resurse financiare: Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare.....
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului: .....
- contribuție proprie a Beneficiarului: .....
- contribuția financiară a Comunei Păusești de la bugetul local .....

c. Resurse materiale și echipamente:

Nr. crt.	Denumire material/ echipament	Nr. Bucăți (altă UM)
1		
2		
.....		

12. Impactul proiectului:

13. Continuitatea proiectului:

14. Mediatizarea proiectului:

Responsabil de proiect :

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data:

AVIZAT \_\_\_\_\_

Numele și prenumele:

Funcția:

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ..... în calitate de ..... al ..... ca persoană cu drept de reprezentare a structurii sportive solicitantă, în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Structura sportivă.....

Reprezentant legal.....

Semnătura,

.....

Data .....

Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar

Către,  
Primăria Comunei Păusești

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr....., aprobat prin HCL nr.....din data de ..... având titlul .....care a avut/are loc în perioada..... în ..... valoare de.....

Data .....

Reprezentant legal  
Numele și prenumele .....  
Semnătura.....

Coordonator proiect  
Numele și prenumele .....  
Semnătura .....

Ștampila structurii sportive

Declarație  
de imparțialitate  
a membrilor comisiei de analiză

Subsemnatul ..... dețin, ca membru al Comisiei de analiză a proiectelor sportive depuse pentru finanțarea a activităților sportive nonprofit de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al comunei Pusesti, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor sportive de interes public, înaintate Comisiei de analiză a structurilor sportive înființate ca persoane juridice fără scop patrimonial, care pot primi finanțare de la bugetul local al comunei Pusesti.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume .....

Data

Semnătura.....

CURRICULUM VITAE

Rolul propus în proiect: coordonator proiect

1. Nume: .....
2. Prenume:.....
3. Data nașterii:.....
4. Cetățenie:.....
5. Stare civilă:.....
6. Domiciliu:.....
7. C.I./B.I.: seria..... nr.....
8. CNP:.....
9. Telefon:.....
10. Studii:.....

Instituția [ De la - până la ]	Diploma obținută:

11. Limbi străine: Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. Membru în asociații profesionale: .....
13. Alte abilități:.....
14. Funcția în prezent:.....
15. Calificări cheie:.....
16. Experiența specifică:.....
17. Experiența profesională:.....

Date de la - pana la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

18. Alte informații relevante:.....

### CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

- I. CHELTUIELI DE TRANSPORT;
- II. CHELTUIELI DE CAZARE;
- III. CHELTUIELI DE MASĂ;
- IV. CHELTUIELI PRIVIND ALIMENTAȚIA DE EFORT;
- V. CHELTUIELI PRIVIND PLATA ARBITRILOR, MEDICILOR ȘI A ALTOR PERSOANE;
- VI. CHELTUIELI PRIVIND ASIGURAREA PERSOANELOR, MATERIALELOR, A ECHIPAMENTULUI SPORTIV ȘI A ALTOR BUNURI;
- VII. CHELTUIELI PENTRU ACHIZIȚIONAREA DE MATERIALE SI ECHIPAMENT SPORTIV;
- VIII. CHELTUIELI MEDICALE ȘI PENTRU CONTROLUL DOPING;
- IX. CHELTUIELI CU PREMIILE, INDEMNIZAȚIILE, VENITURILE CONTRACTUALE (CAS) ALE PARTICIPANȚILOR LA ACTIVITATEA SPORTIVĂ, PRIMELE ȘI ALTE DREPTURI
- X. ALTE CATEGORII DE CHELTUIELI (taxe de legitimare si transfer, prestări servicii de impresariat si reprezentare sportivă, altele):

Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive reglementate de prezentele norme, Beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:

- a) cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii stafului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statul de PIF (persoana fizică independentă) în condițiile legislației în vigoare;
- b) închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maxim 3\*\*\*);
- c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea sportivilor precum și a membrilor stafului tehnic din localitatea/tara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;
- d) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
- e) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
- f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;

- g) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;
- h) cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;
- i) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;
- j) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
- k) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
- l) activități culturale;
- m) plata lectorilor și a translatorilor;
- n) gustări, băuturi răcoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de .... lei/zi/persoană, în cazul acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire;
- o) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;
- p) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei;

Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, Beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

- a) cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
- b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
- c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;
- d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;
- e) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
- f) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;
- g) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor;



**CONTRACT DE FINANȚARE**  
a acțiunilor/activităților sportive

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**CAP. 1**

**Părțile contractante**

Comuna Pausesti, reprezentata prin primar, \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont bancar \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, în calitate de **autoritate finanțatoare** (denumită în continuare „**Autoritatea finanțatoare**”)

și

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, sectorul \_\_\_\_\_, având Certificat de identitate sportivă nr. \_\_\_\_\_ și CUI \_\_\_\_\_, cont bancar \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_ reprezentată de \_\_\_\_\_, în calitate de beneficiar (denumită în continuare „**Beneficiarul**”) în baza dispozițiilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor OUG 38/2017, ale Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor structurilor sportive și ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare adaptate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare de către Consiliul Local al Sectorului 1 în calitate de autoritate deliberativă care stabilește condițiile finanțării în baza unui regulament propriu aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_, și ale Hotărârii Consiliului local nr. \_\_\_\_\_ de aprobare a cererii de finanțare, au convenit încheierea prezentului contract.

**CAP. 2**

**Obiectul și valoarea contractului**

**ART. 1.**

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv .....

**ART. 2.**

Autoritatea finanțatoare repartizează suma de \_\_\_\_\_ lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

**CAP. 3**

**Durata contractului**

**ART. 3**

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil pentru perioada \_\_\_\_\_ - 30 noiembrie \_\_\_\_\_.

## CAP. 4

### Drepturile și obligațiile părților

#### ART.4

Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în Anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa nr. 3 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în Anexa nr. 1;
- c) să promoveze imaginea comunei Păusești prin expunerea siglelor primăriei și Consiliul local pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panourile publicitare, pe spider, roll-up (panou pentru interviuri) și banner pe marginea terenului (lângă cel al sponsorului principal);
- d) să permită persoanelor delegate de autoritatea finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a proiectului;
- f) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- g) să întocmească și să transmită autorității finanțatoare, în termen de 60 de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor, raportul financiar conform modalităților de decontare stabilite de autoritatea finanțatoare;
- h) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- i) să permită utilizarea, în scop necomercial, de către autoritatea finanțatoare, a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participă la acțiunile finanțate;
- j) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;
- k) să transmită un raport cu privire la realizarea obiectivelor prevăzute în contract la finalul campionatului sau la finalul anului pentru sporturile al căror calendar competițional corespunde anului calendaristic;
- l) să respecte Condițiile și criteriile de finanțare stabilite de finanțator;
- m) suma alocată se va cheltui în cuantum de maximum ....% în primul semestru;

#### ART. 5

Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească finanțarea nerambursabilă în trei tranșe, după cum urmează:
  - 30% din finanțarea nerambursabilă acordată, la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă;
  - 40% din finanțarea nerambursabilă acordată, după justificarea cheltuirii primei tranșe;

- 30% din finanțarea nerambursabilă acordată, după justificarea cheltuirii celei de-a doua tranșe;
- c) să penalizeze, cu 20% din valoarea finanțării, Beneficiarii care nu promovează imaginea Primăriei și a Consiliului local prin expunerea siglei sectorului pe: echipament, afișe, pliante, machetele ziarelor, panouri publicitare, spider, roll-up (panou pentru interviuri), bannere la marginea terenului de joc (la mijloc, lângă cel al sponsorului principal);
- d) să asigure cheltuielile eligibile, din regulament, la valorile prevăzute în HG nr. 1447/2007 completate de regulamentul de finanțare aprobat de Consiliul Local al comunei Pausești pentru acțiunile/ activitățile sportive.
- f) să analizeze și să dispună diminuarea valorii contractului în cazul nerealizării prevederilor prezentului contract;
- g) în cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.

## **CAP. 5**

### **Răspunderea contractuală**

#### **ART.6**

1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.
2. Pentru nedeplinirea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. g, autoritatea finanțatoare va refuza decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/activităților respective.

#### **ART. 7**

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

## **CAP. 6.**

### **Litigii**

#### **ART. 8**

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

## **CAP. 7**

### **Dispoziții finale**

#### **ART. 9**

Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

#### **ART. 10**

Curtea de Conturi poate exercita control financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fonduri publice.

**Art. 11**

Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

**ART. 12**

Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților și se consemnează într- un act adițional.

**ART. 13**

1. Prezentului contract i se vor atașa Anexele nr. 1-9 la Regulamentul privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al comunei Pausesti pentru proiecte de activitate sportivă desfășurate de structuri sportive constituite ca persoane juridice. Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezentul contract.

**ART. 14**

Prezentul contract se încheie în trei exemplare, dintre care două exemplare pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru Beneficiar.

Comuna Pausesti  
prin primar

Beneficiar \_\_\_\_\_

Președinte  
\_\_\_\_\_